



1920

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
филиал в г.Тихорецке

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала ФГБОУ ВПО
«Кубанский государственный
университет» в г.Тихорецке

Е.Н.Астанкова

«01» декабря 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О медицинском кабинете
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Кубанский
государственный университет» в г.Тихорецке**

Тихорецк, 2014

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966, а так же в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении, в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» и положением о филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

1. Общие положения.

1.1. Положение о медицинском кабинете филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке (далее филиал) определяет назначение, основные задачи, организацию деятельности и права медицинского кабинета по медицинскому обслуживанию студентов и сотрудников филиала.

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением филиала и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении, в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» и положением о филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

1.3. Настоящее положение является обязательным руководством для сотрудников медицинского кабинета филиала.

2. Основные цели и задачи.

Основными целями и задачами медицинского кабинета являются:

2.1. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу.

2.2. Контроль за организацией питания обучающихся.

2.3. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни.

2.4. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

2.5. Содействие в прохождении обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.6. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

2.7. Содействие в обеспечении безопасности студентов во время пребывания в филиале.

2.8. Профилактика несчастных случаев со студентами во время пребывания в филиале.

2.9. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Рассмотрение методов и средств санитарного просвещения, проводя лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия среди студентов, преподавателей и сотрудников, включая гигиенические и противоэпидемические требования.

3. Функции.

В соответствии с задачами медицинский кабинет:

3.1. Оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях в соответствии с установленным порядком действий при возникновении указанных состояний.

3.2. Направляет больных, пострадавших в поликлинику или стационар и организует транспортировку в необходимых случаях.

3.3. Принимает участие в разработке мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, инвалидности и травматизма.

3.4. Осуществляет контроль за правильностью проведения среди студентов занятий физической культурой в соответствии с их распределением по физкультурным группам, исходя из состояния их здоровья.

3.5. Участвует в организации и проведении санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.6. Осуществляет пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни среди студентов и сотрудников филиала.

3.7. При необходимости участвует в организации проведения диспансерных осмотров студентов.

3.8. Осуществляет ведение необходимой медицинской документации.

4. Права.

Медицинский кабинет имеет право:

4.1. Осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции с территориальными органами здравоохранения.

4.2. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых филиалом, по вопросам своей компетенции.

4.3. Обращаться с заявлениями и предложениями к руководству филиала по вопросам своей деятельности.

4.4. Получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов и сотрудников филиала.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения.

4.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.7 На труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.

5. Заключительные положения.

5.1. Медицинский кабинет возглавляет медицинская сестра согласно штатному расписанию.

5.2. Назначение на должность и освобождение от должности медицинской сестры производится приказом ректора.

5.3. Медицинская сестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в медицинской документации.

5.4. Работники медицинского кабинета должны иметь медицинское образование и квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5. Обязанности, права и ответственность работников медицинского кабинета определяются утвержденными должностными инструкциями.

5.6. Работники медицинского кабинета несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Время работы медицинского кабинета устанавливается с учетом режима работы филиала и норм трудового законодательства.

5.8. Медицинский кабинет располагается на первом этаже филиала и должен отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений.

5.9. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН.

5.10. Медицинская сестра ведёт медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

5.11. Медицинская деятельность медицинского кабинета подлежит лицензированию, согласно установленному порядку.